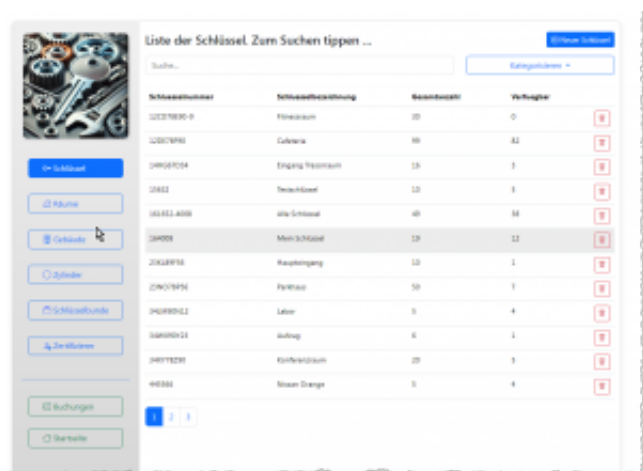


Schlüsselverwaltung | Schlüsselmanagement

Schlüssel-Chef :: Webanwendung || Digitales Schlüsselmanagement



The screenshot shows the 'Schlüssel-Chef' web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation buttons: 'in Schlüssel', 'Menge', 'Gebäude', 'Räume', 'Schlüsselbünde', 'Anfragen', 'Buchungen', and 'Berichte'. The main area displays a table titled 'Liste der Schlüssel. Zum Suchen tippen ...'. The table has columns for 'Schlüsselnummer', 'Schlüsselbezeichnung', 'Raumnummer', and 'Verfügbar'. Below the table, there are pagination controls showing '1' and '2'.

Schlüsselnummer	Schlüsselbezeichnung	Raumnummer	Verfügbar
1001000-0	Festraum	10	0
1001001	Luhara	10	01
1001004	Eingang Festraum	10	1
1001002	Terrassen	10	0
1001003	Wahl-Schlüssel	10	00
1001005	Müll-Schlüssel	10	01
1001006	Haustürgang	10	1
1001007	Postfach	10	1
1001008	Latern	10	0
1001009	Wahlung	10	1
1001010	Küchenraum	10	1
1001011	Strom-Orange	10	0

Unsere innovative Web-Anwendung bietet Ihnen eine umfassende Lösung für die Verwaltung, Dokumentation und Nachverfolgung von Schlüsseln, Schlüsselbunden, Räumen und Gebäuden. Mit einem benutzerfreundlichen Design und einer Fülle an Funktionen ist "Schlüssel-Chef Web" die ideale Wahl für Unternehmen, Organisationen und Institutionen, die ihre Schlüsselprozesse digitalisieren und optimieren möchten.

Hauptfunktionen der Software

Zentralisiertes, digitales Schlüsselmanagement

- Verwaltung von Schlüsseln mit detaillierten Informationen wie Schlüsselnummer, Bezeichnung, Art usw.
- Übersicht über verfügbare und ausgegebene Schlüssel sowie die Möglichkeit, Schlüsseldaten wie Inventarnummer oder PIN etc. zu hinterlegen.

Flexible Schlüsselausgabe und -rückgabe sowie Verlustbuchungen

- Protokollierung aller Schlüsselbewegungen (Ausgabe, Rückgabe, Verluste) mit automatischer Zeitstempelung.
- Zuordnung von Schlüsseln zu Schlüsselbunden, Gebäuden, Räumen oder Zylindern für eine präzise Nachverfolgung.

Umfangreiche Protokollierung

- Automatische Erstellung und Speicherung von Aus- und Rückgabeprotokollen (auch für digitale Unterschrift)
- Statusverfolgung von Protokollen (erstellt, gedruckt, unterschrieben) und Nachweis über Schlüsselübergaben.

Gebäude-, Raum- und Zylinderverwaltung

- Integration von Gebäuden und Räumen mit spezifischen Zuordnungen zu Schlüsseln und

Zylindern.

- Übersichtliche Darstellung aller Schlüsselberechtigungen für eine klare Strukturierung

Schließpläne

- Per Knopfdruck erzeugen Sie grafisch aufgewertete Schließpläne inkl. diverser Filtermöglichkeiten

Rezertifizierungen

- Sie müssen regelmäßig nachweisen, dass die ausgegebenen Schlüssel noch immer korrekt sind? Dann nutzen Sie das eingebaute Rezertifizierungssystem.

Benutzer- und Rollenmanagement

- Vergabe von Zugriffsrechten und Rollen für Ihre Mitarbeitenden.
- Transparente Nachverfolgung von Benutzeraktivitäten und Logins.

Individuelle Anpassungsmöglichkeiten

- Flexible Konfigurationsoptionen, um die Software optimal auf Ihre Bedürfnisse anzupassen.
- Integration von digitalen Dokumenten, wie z.B. Bauplänen oder Anleitungen, direkt in der Plattform.

Berichtswesen und Nachverfolgung

- Analyse-Tools zur Auswertung von Schlüsselbewegungen und Optimierung der Schlüsselverwaltung.
- Detaillierte Logs zu Buchungen und Änderungen, die jederzeit einsehbar sind.

Sicherheit und Nachvollziehbarkeit

- Schutz sensibler Daten durch moderne Verschlüsselungstechnologien.
- Lückenlose Dokumentation aller Buchungsvorgänge für maximale Transparenz und Sicherheit.

Für wen eignet sich Schlüssel-Chef?

-

Unternehmen: Verwalten Sie Ihre Büro-, Lager- oder Produktionsschlüssel effizient und nachvollziehbar.

-

Schulen und Universitäten: Behalten Sie den Überblick über Gebäudeschlüssel, Klassenzimmer und Schließsysteme.

-

Immobilienverwaltung: Optimieren Sie die Schlüsselvergabe für Ihre Mietobjekte.

-

Öffentliche Einrichtungen: Garantieren Sie eine sichere und übersichtliche Schlüsselverwaltung in Behörden, Krankenhäusern oder Museen.

Warum Schlüssel-Chef wählen?

- **Einfachheit:** Intuitive Benutzeroberfläche für schnellen Einstieg.
- **Flexibilität:** Anpassbar an verschiedene Branchen und Bedürfnisse.
- **Transparenz:** Vollständige Nachverfolgbarkeit aller Schlüsselbewegungen.
- **Effizienz:** Zeitersparnis durch digitalisierte Prozesse.

Machen Sie den nächsten Schritt in Richtung digitalisierte Schlüsselverwaltung und vereinfachen Sie Ihre Prozesse mit "Schlüssel-Chef".

[Kontaktieren Sie uns](#) für einen kostenlosen Demozugang und probieren die Anwendung einfach selbst einmal aus.

 [Kostenlosen Demozugang anfordern](#)

Screenshots der "Schlüssel-Chef Webanwendung"

- 
-

Liste der Schlüssel-Zustände aller Anlagen

Anlagenname	Wartungsplanung	Uhrzeitpunkt	Seitens	Seitens
LA00001	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00002	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00003	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00004	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00005	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00006	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00007	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00008	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00009	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
LA00010	Wartung	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020

10. Modalität zur Buchung Ausgabe

Bestand: 10.01.2020

Wartung: 10.01.2020

Wartung	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00001	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00002	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00003	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00004	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00005	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00006	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00007	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00008	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00009	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00010	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung

Täglichkeit

Wartung	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00001	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00002	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00003	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00004	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00005	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00006	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00007	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00008	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00009	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00010	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung

Empfänger zur Quittierung einladen

Möchten Sie, dass Axel Berger den Empfang der Schlüssel in diesem Protokoll elektronisch quittiert? In diesem Fall erhält er nun eine E-Mail an [E-Mail-Adresse] mit einem Link zu diesem Protokoll, um die Quittierung durchführen zu können.

Abbrechen

10. Ausfertigung der digitalen Schlüsselübergabe (per E-Mail)

Bestand: 10.01.2020

Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00001	Wartung	Wartung	Wartung
LA00002	Wartung	Wartung	Wartung
LA00003	Wartung	Wartung	Wartung
LA00004	Wartung	Wartung	Wartung
LA00005	Wartung	Wartung	Wartung
LA00006	Wartung	Wartung	Wartung
LA00007	Wartung	Wartung	Wartung
LA00008	Wartung	Wartung	Wartung
LA00009	Wartung	Wartung	Wartung
LA00010	Wartung	Wartung	Wartung

10. Ausfertigung einladen

Bestand: 10.01.2020

Wartung: 10.01.2020

Schlüssel

Wartung	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00001	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00002	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00003	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00004	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00005	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00006	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00007	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00008	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00009	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung
LA00010	Wartung	Wartung	Wartung	Wartung



Technische Anforderungen:

[Siehe Details zu den technischen Anforderungen ...](#)

Offizielle Landingpage der Anwendung:

<https://www.ri-se.de/schlüsselverwaltung.html>